

亞洲大學體育運動場館管理要點

95.9.18 95 學年度第 2 次體育室室務會議通過

96.7.10 95 學年度第 4 次體育室室務會議修正通過

96.9.19 96 學年度第 2 次行政會議通過

97.11.17 97 學年度第 2 次體育室室務會議修正通過

99.8.30 99 學年度第 1 次體育室室務會議修正通過

99.10.13 99 學年度第 3 次行政會議通過修正第 4、6、9 點條文

99.11.11 亞洲秘字第 0990011515 號函發布

體育館部分：

- 一、為有效發揮本校體育館(下稱本館)之功能，期能完善管理，特訂定本要點。
- 二、本館由體育室主任監督管理之。
- 三、本館於所規定之開放時間內，提供本校學生、教職員工，入館時憑證至體育室場地器材組辦理借用手續（教職員工憑服務證、學生憑學生證）。
- 四、本館體育運動相關場地共分為：綜合球場、韻律與舞蹈教室、體適能教室、技擊教室等四部份。
- 五、本館綜合球場平時不開放使用，僅供下列各項活動使用：
 1. 新生訓練。
 2. 畢業典禮。
 3. 親師座談會。
 4. 本校體育課程教學。
 5. 體育室主辦之各項運動競賽。
 6. 本校各運動代表隊訓練。
 7. 其他經簽准同意之活動。
- 六、本館體適能教室、韻律與舞蹈教室、技擊教室開放時間如下：
 - 1.學期間：
 - (1) 週一至週五中午 12 時 10 分至下午 13 時 10 分。
 - (2) 體適能教室：週一至週五夜間自 18 時 30 分至 21 時 30 分。
 - (3) 韻律與舞蹈教室：週一至週五夜間自 17 時 30 分至 21 時 30 分。
 - (4) 技擊教室：週一至週五夜間自 17 時 30 分至 21 時 30 分。
 - 2.寒暑假：週一至週五上午 08 時 30 分至中午 12 時 10 分止。
下午 13 時 10 分至下午 16 時 30 分止。
 - 3.週休二日、國定及校定假日不開放。
 - 4 如學期期間經查核該時段未有體育課程使用，得開放予校內單位借用。
 - 5 借用時請先持各式證件（學生證、職員證）至體育室登記使用。

6 使用完畢後請至體育室登記，經體育室檢查且確實恢復場地原狀後，發還擲押之證件。

7 夜間社團登記集社活動，採取以每學期登記乙次方式辦理，使用前由體育室開鎖，使用後至體育室請工作人員檢查後鎖門。

七、本館使用須知如下：

1. 於館內活動時應著軟底、膠底運動鞋。
2. 本館嚴禁皮鞋及其他硬底鞋進入綜合球場、韻律與舞蹈教室以及體適能教室。
3. 館內禁止打赤膊、穿著拖鞋及攜帶食物入內。
4. 全館禁止吸煙、嚼檳榔、吐痰及亂拋雜物。
5. 非運動人員應上看臺參觀，不得跨坐欄杆，以策安全。
6. 借用本館任何用具，皆應愛惜使用，如有損毀依市價賠償。
7. 館內場地非經許可不得隨便劃線及增設任何固定標誌。
8. 全部電器設備未經許可不得隨意啟用。
9. 本館所有門、櫃、鎖鑰皆有專責單位保管，開放時間外如需使用需經許可後向管理人員登記方能啟用，並不得擅自打造配製。
10. 使用綜合球場舉辦非運動性之活動或表演時，須另鋪地毯保護墊後才得以使用。
11. 本室視活動性質酌收場地保證金，活動結束後，場地無損(破)壞，場地保證金即無息歸還。
12. 如違反以上各項規定或不服從管理人員勸導者，得停止其使用並報請有關單位議處之。
13. 借用之單位須負責於活動結束後立即恢復場地原狀，並經檢查無誤後，場地保證金即無息歸還。
14. 館內活動以體育課實施為優先。

體育館收費部分：

一、本館綜合球場租用時段如下：

時間別 單位別	時間	備註
A 時段	08:00~12:00	使用時間不足仍依一時段費用收費。
B 時段	13:00~17:00	
C 時段	18:00~22:00	

二、本館綜合球場收費標準如下：

單位 時段 活動性質	校外單位	
	體育性	非體育性
A 時段	10,000	15,000
B 時段	10,000	15,000

C 時段	20,000	30,000
以上僅包含室內照明部份，未包含空調使用費用		

三、借用單位於繳交租借費用時，必須同時繳交租借費用 50% 之保證金。活動結束後經檢查恢復場地後使得發還保證金。

四、活動借用單位請依照體育館租用作業流程辦理借用。

體育教學場地部分：

- 一、 本校體育教學場地，係指：室外籃、排球場、網球場、田徑場、桌球教室。
- 二、 主要提供右列活動使用：1.體育教學、2.學校舉辦體育競賽、3.代表隊訓練 4.學生體育社團活動。
- 三、 為鼓勵本校教職員工生閒暇時從事正當休閒活動，促進身心健康，特優惠教職員工生於開放時間內免費使用。
- 四、 體育教學、舉辦學校體育競賽，代表隊訓練及學生體育性社團活動之場地，須經體育室安排使用時間，由任課教師、指導教師或主辦比賽者負責管理。
- 五、 校內單位團體借用場地舉辦體育活動，儘量利用開放時間。校外單位團體借用場地儘量利用週六、日、假日或寒暑假期間。均須提出申請經體育室排定時間，獲本校核准後，始得使用。
- 六、 使用運動場地設施者，應自備球具、器材等用具，並應遵守各場地管理規定。
- 七、 校內單位團體或個人須在體育室所排定的開放時間使用，否則取消其使用權。
- 八、 本校為執行運動場地設施及安全維護與管理工作，得聘雇臨時人員其費用由收入場地清潔維護費支應，或工讀生其經費由工讀助學金支應。
- 九、 本管理要點經行政會議通過，陳請校長核定後發布施行，修正時亦同。